



## Manual de Afiliados

- 1.- Accede a tu panel de afiliado Lendik desde un dispositivo móvil o una computadora a través de la página web [afiliados.lendik.com](http://afiliados.lendik.com)
- 2.- Ingresa introduciendo tu nombre de usuario y contraseña.
- 3.- En tu panel de afiliados encontrarás las siguientes opciones:



### **Inicio.-**

Aquí encontrarás los detalles de tu cuenta de negocio afiliado Lendik, así como nuestros horarios de atención y contactos de soporte. También podrás encontrar atajos a las demás herramientas del panel de afiliados.



### **Analytics.-**

En esta opción, mientras más uses Lendik, podremos generar información que se transformen en estrategias para tu negocio.



### **Historial.-**

En este menú podrás revisar el historial de todas tus ventas y filtrar cada operación por sucursal, vendedor, fecha, hora, concepto y monto. Además, podrás exportar a Excel un archivo con esta información.



### **Ajustes.-**

En este menú, podrás editar tu contraseña; para hacerlo sólo basta con escribir una contraseña nueva, repetirla debajo y guardar los cambios. También podrás cambiar el correo al que recibas la facturación y las confirmaciones de pago.



### **Promociones.-**

Aquí podrás dar de alta cualquier promoción exclusiva que quieras otorgar a los usuarios Lendik. Si tu promoción incluye meses sin intereses, puedes activarlos dando click en el recuadro correspondiente a los meses que desees.



### **Vendedores.-**

En este menú puedes dar de alta nuevos los vendedores de tu sucursal y crearles un usuario y una contraseña para que puedan acceder a la terminal de cobro Lendik.



### **Sucursales.-**

¿Tu negocio sigue creciendo?

Si abres una nueva sucursal, aquí la puedes dar de alta. Sólo tienes que llenar la información que se solicita.



### **Cerrar Sesión.-**

Si ya finalizaste tu sesión, sólo da click en este botón.